



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Praktyka zawodowa			4.9.0183
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Bankowości i Finansów			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	bankowość i finanse, finanse przedsiębiorstw i controlling, rachunkowość
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Patryk Kaczmarek; prof. UG, dr hab. Paweł Antonowicz			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Praktyki		1,5 p. ECTS - realizacja praktyki w wymiarze 160	
Sposób realizacji zajęć		godz. na kierunku FiR	
zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UG		0,5 p. ECTS - sprawozdanie realizacji praktyki zg. z	
Liczba godzin		Regulaminem Praktyk WZR UG	
Praktyki: 160 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2025/2026 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
Praktyka zawodowa		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie (zał)	
		Formy zaliczenia	
		- Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem Praktyk WZR UG.	
		- wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Zgodnie z szablonem sprawozdawczym Student realizujący praktykę oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:	
		<ul style="list-style-type: none">Przygotowanie i posiadana wiedza,Punktualność i terminowość,Zaangażowanie i motywacja,Umiejętności interpersonalne / praca w zespole,Kreatywność i pomysłowość,Stopień opanowania zadań, szybkość nauki nowych obowiązków.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

Zakładany efekt kształcenia w ramach realizacji praktyki zawodowej	Efekt kształcenia poddawany ocenie przez opiekuna praktyki (podczas jej trwania) w organizacji	Efekt kształcenia oceniany na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji praktyki do Kierownika praktyk zawodowych na WZR UG
WIEDZA		
FIRL3_W02	X	X
UMIEJĘTNOŚCI		
FIRL3_U06	X	X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
FIRL3_K01	X	X

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Wymagania formalne związane ze sprawozdaniem zrealizowanej praktyki zawodowej regulują wzory dokumentów zawarte w dziale FORMULARZE na stronie wydziałowej.

Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, tj. 160 godzin. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Zaliczenie praktyki można uzyskać w terminie do 30 listopada danego roku (wpisy do indeksu elektronicznego dokonywane są przez Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Zarządzania UG, pełniącego funkcję Kierownika praktyk zawodowych na piątym semestrze).

Praktyki zrealizowane w ww wymiarze można również uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyki (Załącznik 2.1.1.), określonym odrębnie dla każdego z kierunków studiów Wydziału Zarządzania UG. Zdobyte wcześniej doświadczenie zawodowe, korespondujące z programem praktyk dla kierunku Finanse i Rachunkowość, które ma być podstawą rozliczenia praktyki zawodowej może być zaliczone pod warunkiem, iż miało miejsce nie wcześniej niż data rozpoczęcia studiów na Wydziale Zarządzania UG.

B. Wymagania wstępne

Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obligacyjnie poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz

w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieło itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują:

- zgłoszenie do ubezpieczenia – obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło, stosunku pracy itp. – (Załącznik 2.1.2.);
- porozumienie na czas określony – obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk – nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieło itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia (Załącznik 2.1.3.) wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki – (Załącznik 2.1.4.). W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki – jego formularz zawiera Załącznik 2.1.5.
- sprawozdanie z realizacji praktyki – dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG – (Załącznik 2.1.6.).

Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.

Cele kształcenia

Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci na kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest w trakcie V semestru studiów I stopnia. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych. Studenci na kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest w trakcie V semestru studiów I stopnia. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych.

Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość zobligowani są do realizacji praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, tj. 160 godzin. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Treści programowe

Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO / Kierunek: **Finanse i rachunkowość**:

- zapoznanie się Studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych (zewnątrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów);
- zapoznanie się z elementami systemu zarządzania działami finansowo-księgowymi m.in. w zakresie: zarządzania wybranymi składnikami majątku trwałego i obrotowego jednostki, długo- i krótkookresowego planowania finansowego, budżetowania oraz zarządzania projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi);
- zapoznanie się z praktycznymi aspektami budowy, tworzenia oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie się z zasadami przeprowadzania analiz ekonomicznych oraz sporządzania raportów finansowych i generowaniem raportów oraz analiz na potrzeby rachunkowości zarządczej;
- zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykorzystania sprawozdawczości finansowej oraz dokumentacji księgowej na potrzeby oceny kondycji finansowej jednostek gospodarczych, określania struktury źródeł finansowania i ich kosztów, wyceniania wartości wybranych składowych majątku jednostek gospodarczych, a także sporządzania i analizy ocen rankingowych i ratingowych oraz realizowania i oceniania projektów inwestycyjnych;
- wykształcenie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.

Wykaz literatury

Brak (nie dotyczy)

Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.

Kierunkowe efekty uczenia się

[FiRL3_W02]
[FiRL3_K01]
[FiRL3_U06]

Wiedza

Ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o: systemie bankowym, ubezpieczeniowym, podatkowym, rynkach finansowych, organizacji systemu finansów publicznych oraz sektora prywatnego. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej i międzynarodowej.

Umiejętności

Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać zaawansowane problemy z zakresu finansów i rachunkowości pojawiające się w praktyce gospodarczej: • porównać instrumenty finansowe, • ocenić opłacalność przedsięwzięcia, • ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora, • zaproponować odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu podatków, • zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania ryzykiem, • skonstruować program ochrony ubezpieczeniowej przedsiębiorstwa, • dobrać źródła finansowania organizacji, • skonstruować odpowiedni system rachunkowości/controllingu.

Kompetencje społeczne (postawy)

Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.

Kontakt

patryk.kaczmarek91@wp.pl